



**ZASADY DOTYCZĄCE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, DO KTÓRYCH NIE MA ZASTOSOWANIA USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU „RETENCJA GÓRSKA”**

1. Nadleśnictwo Limanowa ponosi wydatki na podstawie pisemnych umów zawieranych w sposób efektywny tj. w sposób zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.
2. Podstawą ustalenia wartości umowy, do której nie ma zastosowania ustawa Pzp jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Nadleśnictwo Limanowa z należytą starannością. Nadleśnictwo nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Efektywność wydatków poniesionych przez Nadleśnictwo Limanowa potwierdzają dokumenty z których wynikać będzie, że Nadleśnictwo dołożyło należytych starań, aby zapewnić osiągnięcie możliwie najlepszego efektu przy możliwie najniższych w danej sytuacji kosztach, tj. Nadleśnictwo zobowiązuje się do posiadania dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku oraz wskazujących, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
4. Dokumentami potwierdzającymi dokonanie rozeznania rynku są w szczególności:
  - a) skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe wraz z otrzymanymi ofertami,
  - b) wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców.
5. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę:
  - a) pisma,
  - b) wydruku listu elektronicznego,
  - c) wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku),
  - d) oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie jest uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
6. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Nadleśnictwo wykazuje okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
7. Poniesione wydatki i ich udokumentowanie jest zgodnie z obowiązującym prawem polskim oraz prawem wspólnotowym. W szczególności chodzi tu o zgodność z przepisami obowiązującymi w obszarach: zamówień publicznych, ochrony środowiska, ochrony przyrody, pomocy publicznej, rachunkowości, swobody działalności gospodarczej.
8. Nadleśnictwo Limanowa zobowiązuje się do udokumentowania przestrzegania wymogów, o których mowa powyżej (m.in. przechowuje dokumenty związane z wyborem wykonawcy, np. zapytania ofertowe /ogłoszenia o przetargu, kopie ofert, dokumenty potwierdzające przeprowadzone rozeznanie rynku, umowy) oraz do przechowywania ww. dokumentacji przez okres trzech lat od zakończenia programu POIiŚ t.j. od 31.12.2015 r.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



9. Procedura udzielania zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro), do której nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, zostaje zamieszczona na stronach internetowych Nadleśnictwa Limanowa .

Limanowa, dnia 19 lipca 2010 r.