

RAMOWY PROGRAM STAŻU absolwentów wyższych szkół ekonomicznych

I. Założenia ogólne

1. Głównym celem stażu dla absolwentów wyższych szkół ekonomicznych jest przygotowanie do pracy na stanowiskach samodzielnych i kierowniczych w Służbie Leśnej.
2. Wskazane jest modyfikowanie programu stażu nawiązujące do docelowego stanowiska pracy, na jakim przewiduje się zatrudnić stażystę po zakończeniu stażu.
3. Realizacja kolejnych etapów stażu winna wynikać z normalnego toku działalności jednostki organizacyjnej LP (nadleśnictwie/RDLP) oraz zawierać, w miarę możliwości, wszystkie elementy procesu kierowania, poczynając od rozpoznawania zadań do wykonania, rozmiaru tych zadań w porównaniu do możliwości własnych ich wykonania.
4. Stażysta powinien posiadać umiejętność oceny właściwego przebiegu realizacji zadań, ich jakości, słuszności wyboru sposobów (metod) wykonania.
5. Realizacja programu stażu winna wyposażyć stażystę w następujące, główne umiejętności:
 - a. planowanie zadań finansowo-gospodarczych w nadleśnictwie (RDLP),
 - b. organizowanie wykonania zadań na terenie nadleśnictwa (RDLP), w tym określanie zadań leśnictw/nadleśnictw i innych komórek organizacyjnych,
 - c. organizowanie współdziałania pomiędzy leśnictwami a nadleśnictwem/nadleśnictwami a RDLP oraz udzielania wzajemnej pomocy,
 - d. określanie rodzaju i rozmiaru niezbędnych do wykonania zadań nadleśnictwa (RDLP), usług zewnętrznych itp.),
 - e. kierowanie wykonywaniem zadań gospodarczych i kontrola ich wykonania,
 - f. współpraca z jednostką nadzorującą, administracją samorządową,
 - g. wykonywanie niezbędnych prac planistycznych i biurowych związanych z pełnieniem obowiązków na kierowniczym stanowisku, w tym pełna znajomość SILP w nadleśnictwie (RDLP),
 - h. zamówienia publiczne.

II. Problematyka szczegółowa stażu

1. Organizacyjne i ekonomiczne warunki działalności nadleśnictwa (RDLP):
 - a. zapoznanie się z planem urzędu gospodarstwa leśnego, mapami i planami gospodarczymi, ekonomiczno-finansowymi i inną dokumentacją istotną dla działalności nadleśnictwa (RDLP),
 - b. zapoznanie się z regulaminem organizacyjnym nadleśnictwa (RDLP) oraz systemem zarządzania i obiegu informacji z wykorzystaniem SILP do tego celu,
 - c. zapoznanie się z obowiązkami, kompetencjami i uprawnieniami poszczególnych stanowisk pracy,
 - d. zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi dotyczącymi Lasów Państwowych i spełniania przez nie podstawowych ich zadań (ustawa o lasach, najważniejsze akty wykonawcze do ustawy o lasach dotyczące

- m.in. zasad gospodarki finansowej, Służby Leśnej, umundurowania, gospodarki mieszkaniowej),
- e. zapoznanie się z obowiązującymi podstawowymi instrukcjami i zasadami gospodarki leśnej oraz innymi przepisami prawnymi dotyczącymi zakresu działania nadleśnictwa (RDLP).
2. Stażysta zobowiązany jest w szczególności:
 - a. Przestrzegać przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisy przeciwpożarowe.
 - b. Stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - c. Wykonywać prace w sposób zgodny z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz stosować się w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych.
 - d. Dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
 - e. Przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.
 - f. Ochrony danych osobowych do których posiada dostęp.
 - g. Przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
 - h. Informować przełożonego o trudnościach w realizacji zadań.
 - i. Terminowo i zgodnie z przepisami załatwianie spraw związanych powierzonych przez Głównego Księgowego jednostki organizacyjnej LP
 - j. Przestrzegać obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej LP:
 - 1) Regulaminu organizacyjnego.
 - 2) Regulaminu pracy.
 - 3) Regulaminu kontroli wewnętrznej oraz instrukcji obiegu i kontroli dokumentów.
 - 4) Innych uregulowań wewnętrznych.
 3. Praktyczne wykonywanie obowiązków, pod kontrolą, na wybranych stanowiskach pracy w dziale finansowo-księgowym nadleśnictwa.
 4. Praktyczne wykonywanie (pod nadzorem) prac związanych z:
 - a. kontrolą formalno-rachunkową dokumentów potwierdzających operacje gospodarcze,
 - b. księgowaniem dokumentów zewnętrznych dla kosztów oraz nakładów na zakup i budowę środków trwałych zgodnie zapisami: „Zasad (polityka) rachunkowości PGL LP” oraz „Planu kont dla PGL LP”,
 - c. oznaczaniem dokumentów, potwierdzających wydatki rozliczane w ramach dotacji zewnętrznych,
 - d. całością spraw dotyczących podatku od towarów i usług (VAT), w tym w szczególności;
 - e. weryfikacją sald poszczególnych kont syntetycznych i analitycznych,
 - f. sporządzaniem dokumentów przychodowo-rozchodowych dla: środków trwałych; inwestycji w nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - g. naliczaniem amortyzacji ustawowej oraz sporządzaniu planu amortyzacji,
 - h. inwentaryzacją składników majątku w zakresie ustalonym w stosownym zarządzeniu o inwentaryzacji,
 - i. uzgadnianiem pomiędzy podsystemami „Finanse i księgowość”, a „Infrastruktura”,

- j. sporządzaniem i uzgadnianiem deklaracji (sprawozdań) z tytułu PIT, ZUS oraz PFRON i przesyłaniem ich w ustalonych terminach do właściwych instytucji,
 - k. analizą terminowości wpłat z tytułu należności, wraz z prowadzeniem ich windykacji,
 - l. wystawianiem not odsetkowych, not obciążeniowych z tytułu opłat sankcyjnych (40/70/100 Euro), not księgowych z tytułu kar umownych oraz not księgowych z tytułu rozrachunków wewnątrzbranżowych,
5. Zapoznanie się z działalnością inwestycyjno-remontową i innymi szczególnymi działaniami gospodarczymi nadleśnictwa (RDLP).
 6. Zapoznanie się z zasadami obrotu drewnem, elementami marketingu na poziomie nadleśnictwa (RDLP).
 7. Wyjazdy – oddelegowania do innych nadleśnictw w celu zapoznania się z istotnymi dla przyszłej pracy zagadnieniami nie występującymi w okresie stażu w macierzystej jednostce.
 8. W ramach stażu stażysta powinien uczestniczyć we wszystkich naradach technicznych, szkoleniach itp., organizowanych w nadleśnictwie (RDLP).