Limanowa, dnia ………………………….

…………………………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

(imię, nazwisko, adres lub nazwa i siedziba organizatora, adres e-mail, nr tel.)

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Limanowa**

**ul. Kopernika 3**

**34 - 600 Limanowa**

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy w lesie na terenie pozostającym w zarządzie Nadleśnictwa Limanowa

1. Organizator imprezy:

a) imię i nazwisko lub nazwa:

………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................................

b) adres:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….............................................................................................

c) e-mail, telefon organizatora:

………………………………………………………………………………………………………….

1. Rodzaj i nazwa imprezy:

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………........................................................................................

1. Termin imprezy:
	1. data imprezy:..............................................................................................................
	2. godzina rozpoczęcia imprezy:....................................................................................
	3. godzina zakończenia imprezy:..................................................................................
2. Deklarowana liczba uczestników imprezy: …………………………………………………
3. Osoba kontaktowa odpowiedzialna za porządek w dniu imprezy (imię, nazwisko, tel.

kontaktowy):

……………………………………………………………………………………………………

1. Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby, która będzie podpisywała umowę z nadleśnictwem (w przypadku innej osoby niż właściwej do reprezentowania wnioskodawcy niezbędne jest pełnomocnictwo):

……………………………………………………………………………………………………

1. Numer konta bankowego do zwrotu kaucji:

……………………………………………………………………………………………………

1. Sposób oznakowania trasy i szczegółowe uwarunkowania organizacyjne (sprawy dotyczące np. ustawienia nośników reklamowych, bram, namiotów, przenośnych toalet):

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem organizowania imprez na gruntach Skarbu Państwa będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Limanowa” i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

 ………………………………..……………………………………………..

 (podpis organizatora lub jego przedstawiciela)

Załączniki elektroniczne:

1. Przebieg trasy lub w przypadku imprez na orientację obszar, zaznaczony na mapie.

2. Wzorzec sposobu oznakowania trasy, który musi posiadać logo lub nazwę organizatora, a w przypadku biegów na orientację wzorzec znakowania punktów kontrolnych (np. zdjęcie).